

# **STATUT OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI** **LABYRINT BOHEMIA**

## **Změna a plné znění změněného statutu**

Tímto dokumentem se v plném rozsahu ruší Statut obecně prospěšné společnosti LABYRINT BOHEMIA, schválený dne 25. 3. 2005, a zároveň jej tento v plném rozsahu nahrazuje.

### **Zakladatelka:**

p. Olga Medunová, r. č. 355404/742, bytem Jeřmanická 476, Liberec 25, PSČ 463 12  
zřídila zakládací smlouvou dne 12. 12. 2001 na dobu neurčitou

**obecně prospěšnou společnost s názvem LABYRINT BOHEMIA.**

### **Čl. 1**

#### **Název a sídlo společnosti**

Název zní: LABYRINT BOHEMIA, o. p. s. (dále jen „o. p. s.“)

Sídlo společnosti: Košická 6, Liberec 3, PSČ 460 12

Adresa pro příjem pošty: Košická 6, Liberec 3, 460 12

### **Čl. 2**

#### **Právní poměry společnosti**

O. p. s. je právnickou osobou, její právní poměry se řídí zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v jeho platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a tímto statutem.

### **Čl. 3**

#### **Poskytované obecně prospěšné služby**

##### **A) Hlavní činnosti:**

1. Výzkum a vývoj didaktických pomůcek, zkvalitňování přípravy pedagogických pracovníků a studentů pedagogických středních i vysokých škol, formou seminářů a workshopů.
2. Vytváření univerzálního interaktivního prostředí pro poznávání (přístup všem skupinám uživatelů), obsahujícího kontaktní exponáty, demonstrující nejširší spektrum lidského poznání pořádáním výstav a putovních výstav, provozování science centra.
3. Vytváření možností pro efektivní a plnohodnotné volnočasové aktivity dětí, mládeže i dospělých.
4. Organizace akcí volného času dětí a mládeže.
5. Mimoškolní výchova a vzdělávání v zařízení nezařazeném do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení včetně dalšího vzdělávání dospělých, a to včetně seniorů.
6. Popularizace a propagace vědy a výsledků výzkumu.

##### **B) Doplnkové činnosti:**

1. Maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny.
2. Zprostředkování obchodu.
3. Vydavatelské a nakladatelské činnosti.
4. Specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím.
5. Hostinská činnost

#### Účel poskytovaných služeb:

Společnost je založena za účelem rozšiřování poznání dětí, mládeže, dospělých i seniorů, hledání nových forem využití volného času, ožívování etiky, morálky, vlastenectví, uměleckého cítění. Jde o sebepoznávání a hledání nových lidských hodnot v labyrintu současného světa. Společnost vedle svého poslání podporovat veřejně prospěšné činnosti bude provádět i doplňkové hospodářské činnosti, jako je například provozování zábavných a relaxačních středisek, z nichž bude získávat prostředky na rozvoj svých aktivit.

#### **Čl. 4**

##### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Společnost bude obecně prospěšnou činnost realizovat dle požadavků stanovených správní radou.
2. Služby společnosti mohou být poskytovány i za úplaty s tím, že cena bude stanovena tak, aby pokryla náklady spojené s poskytnutím služby.
3. Služby společnosti budou poskytovány fyzickým i právnickým osobám.
4. O. p. s. vyvíjí svoji činnost na území ČR a na území Euroregionu NISA. Pokud je to třeba k plnění účelů společnosti, může o. p. s. realizovat své záměry i mimo uvedená území.

#### **Čl. 5**

##### **Doba trvání společnosti**

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

#### **Čl. 6**

##### **Orgány společnosti**

#### **Orgány společnosti jsou:**

- a) Správní rada
- b) Dozorčí rada
- c) Ředitel

#### **Čl. 7**

##### **Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem společnosti a má tři členy. Za společnost jsou oprávněni jednat a podepisovat členové správní rady – každý samostatně.
2. Do působnosti správní rady náleží:
  - a) Měnit a doplňovat statut společnosti.
  - b) Vydávat vnitřní předpisy společnosti.
  - c) Měnit druhy poskytovaných obecně prospěšných služeb při zachování účelu společnosti, pro který byla zřízena.
  - d) Rozhodovat o zrušení společnosti za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy a zakládací listinou.
  - e) Dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena.
  - f) Schvalovat rozpočet společnosti včetně jeho změn, a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) společnosti.
  - g) Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti.
  - h) Rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině.
  - i) Udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku.
  - j) Jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu.
  - k) Jmenovat likvidátora společnosti.
  - l) Stanovit dlouhodobou koncepci činnosti společnosti.
  - m) Rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřují právní předpisy a zakládací listina.

### 3. Složení, jmenování a funkční období správní rady

- a) Správní rada společnosti má tři členy. Za společnost jednájí a podepisují členové správní rady samostatně.
- b) Funkční období členů správní rady je tříleté. Po prvním funkčním období správní rady bude určen losem jeden člen, jehož funkční období skončí po roce druhého funkčního období, další skončí druhým rokem a třetí, jehož funkční období skončí po třech letech, ve druhém funkčním období. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
- c) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb., má způsobilost k právním úkonům a není ani sama, ani osoby jí blízké s touto obecně prospěšnou společností v pracovně právním nebo jiném obdobném vztahu.
- d) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady.
- e) Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady nebo místopředsedovi správní rady. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení předsedovi nebo místopředsedovi správní rady. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním.
- f) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději na nejbližším zasedání správní rady kooptováni noví členové. Kooptace probíhá tak, že správní rada jmenuje na návrh zakladatele nového člena správní rady. Návrh zakladatele je pro správní radu závazný.

### 4. Zasedání správní rady

- a) Správní rada zasedá nejméně dvakrát v kalendářním roce.
- b) Zasedání správní rady se účastní členové správní rady. Zasedání správní rady je oprávněn účastnit se ředitel. Řediteli náleží poradní hlas, tzn., že správní rada je povinna vyslechnout stanovisko ředitele ke každé záležitosti projednávané správní radou, a to předtím, než se bude rozhodovat o jednotlivých záležitostech nebo bodech programu. Osoby, které se účastní zasedání správní rady, se zapisují do prezenční listiny.
- c) Zasedání správní rady svolává předseda správní rady, a to tak, že rozešle pozvánky na zasedání správní rady sám nebo svoláním zasedání správní rady pověří ředitele, který rozešle pozvánku všem členům správní rady. Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání správní rady. Odesílá se zpravidla nejméně 5 dní před dnem konání zasedání správní rady.
- d) Zasedání správní rady schvaluje změny základací listiny v souladu s § 4 odst. 3 a 4.
- e) Zasedání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí zasedání správní rady mpř. správní rady nebo člen správní rady, na němž se ostatní členové dohodnou.
- f) Správní rada je usnášenis schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- g) Na zasedání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednání navrhne kterýkoli člen správní rady, člen dozorčí rady nebo ředitel.
- h) O rozhodnutích správní rady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda správní rady a zapisovatel určený správní radou. Přílohou zápisu je prezenční listina.

### 5. Rozhodování správní rady mimo zasedání

Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návratu rozhodnutí musí vyjádřit písemně nebo faxem všichni členové správní rady a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou všech členů správní rady.

## **Čl. 8 Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Funkční období dozorčí rady je tříleté.
4. Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Dozorčí rada:

- a) Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti.
- b) Alespoň jednou ročně předkládá správní radě zprávu o výsledcích své dozorčí činnosti.
- c) Dohlíží na dodržování zákonů, zakládací listiny a statutu při činnosti společnosti.
- d) Volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

Dozorčí rada je oprávněna:

- a) Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje.
- b) Svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy společnosti.
- c) Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoli bodu, avšak nemají právo hlasovat.
- d) Dozorčí rada informuje správní radu o každém zjištění porušení zákona nebo ustanovení zakládací listiny nebo statutu společnosti, o jakýchkoli nehospodárných postupech a jiných nedostatcích v činnosti společnosti.
- e) Podávat správní radě návrh na odvolání ředitele.

## **Čl. 9 Ředitel**

1. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, jmenuje a odvolává ho správní rada.
2. Ředitel řídí činnost společnosti.
3. Ředitel je oprávněn za společnost činit všechny právní úkony.  
Ředitel je zejména oprávněn za společnost uzavírat smlouvy, zavazovat společnost k plnění závazků, uzavírat jménem společnosti pracovní smlouvy se zaměstnanci. Ředitel je oprávněn zastupovat společnost před soudy, správními úřady a jinými orgány. Ředitel je oprávněn za společnost uzavírat smíry a narovnání, uznávat nároky uplatněné vůči společnosti, vzdávat se nároků společnosti. Ředitel je oprávněn ve všech druzích řízení podávat za společnost opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdávat se jich. Ředitel je oprávněn vymáhat za společnost všechny nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat. Činí-li však ředitel za společnost právní úkon, jehož předmět plnění má hodnotu vyšší než je 40 000 Kč, může tak učinit pouze po předchozím souhlasu předsedy nebo místopředsedy správní rady. Ředitel není oprávněn zeizit nebo zastavit nemovitý majetek společnosti, anebo ho pronajímat na dobu delší než 1 rok – k jednání v těchto záležitostech je vždy nutný souhlas správní rady.
4. Správní rada vystaví řediteli písemnou plnou moc, kterou bude ředitel prokazovat své oprávnění k zastupování společnosti. V ní bude uveden finanční limit plnění stanovený správní radou.

## **Čl. 10 Hospodaření společnosti**

1. Společnost hospodaří s majetkem:
  - a) Získaným vkladem zakladatele.
  - b) Získaným po dobu existence společnosti v souladu s předmětem její činnosti a z jiné dani nepodléhající činnosti:
    - Přijaté dary právnických a fyzických osob
    - Dotace ze státních prostředků
    - Příjmy z poskytování obecně prospěšných služeb

- Výnosy sbírek

c) Získaným z výnosů doplňkové činnosti:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej, zprostředkovatelská činnost, reklamní a propagační činnost
- Provozování zábavných, relaxačních a naučných středisek
- Pořádání kurzů výtvarného umění a starých řemeslných technik a z realizace zakázek
- Příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem o. p. s.

2. Kladný hospodářský výsledek po zdanění, vykázaný ke konci účetního období, musí být převeden v celé výši do rezervního fondu, nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů jejich orgánů nebo zaměstnanců. Musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla společnost založena.

3. Společnost vede podvojný účetnictví. v účetnictví musí být důsledně odděleny náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.

4. Ředitel zajistí sestavení roční účetní závěrky za kalendářní rok nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku. Po přezkoumání ji schválí správní rada.

5. O. p. s. se nesmí účastnit na podnikání jiných osob a mimo území ČR nesmí zřizovat organizační složky.

Rozpočet:

1. Návrh rozpočtu na kalendářní rok sestaví ředitel a předloží jej k připomínkování a schválení správní radě.

2. Rozpočet musí být rozčleněn na výnosy a náklady spojené s poskytováním obecně prospěšných služeb a na příjmy a výdaje spojené se správou společnosti.

3. Součástí rozpočtu je odhad příjmů z doplňkové činnosti a plán jejich rozdělení do výdajových kapitol rozpočtu.

Používání prostředků o. p. s.:

Prostředků o. p. s. lze použít pouze k realizaci cíle o. p. s., uvedeného v čl. 3 a 4, a to zejména na:

1. Příspěvky a finanční zajištění činnosti uvedené v čl. 10.

2. Odměny, které se poskytují za práci pro o. p. s., vykonanou na základě objednávky nebo s předchozím souhlasem členů správní rady o. p. s.

3. Náhrady cestovních výdajů těch, kteří podle předchozího odstavce vykonávají práci pro o. p. s., a to podle platných předpisů na základě vyúčtování předloženého členům správní rady o. p. s.

4. Hrazení služeb přijatých o. p. s.

## **Čl. 11**

### **Hodnota základního majetkového vkladu**

Hodnota základního majetkového vkladu činí 100 000 Kč.

## **Čl. 12**

### **Způsob zveřejňování výroční zprávy o činnosti a hospodaření**

1. Správní rada po schválení účetní závěrky zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen „výroční zpráva“), a to tak, že pověří ředitele vypracováním výroční zprávy. Výroční zpráva musí mít náležitosti dle § 21 zákona č. 248/1995 Sb. a musí být vypracována a schválena správní radou nejpozději do 30. 8. kalendářního roku následujícího po hodnoceném období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.

2. Výroční zpráva bude přístupná veřejnosti v sídle společnosti v pracovních dnech.

## **Čl. 13**

### **Změna statutu**

O změnách tohoto statutu rozhoduje správní rada, a to nadpoloviční většinou svých hlasů.

#### **Čl. 14**

##### **Zrušení, zánik a likvidace o. p. s.**

- 1.O. p. s. je zřízena na dobu neurčitou.
- 2.O. p. s. zaniká dnem výmazu z rejstříku.
- 3.Zániku o. p. s. předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení obecně prospěšné společnosti sloučením, splnutím či rozdělením. Pro zánik zrušené o. p. s., jakož i pro převod práv a závazků, platí § 69 obchodního zákoníku obdobně.
- 4.O. p. s. se může sloužit nebo splnout s jinou o. p. s., rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
- 5.Zánik o. p. s. a její likvidace se řídí ustanoveními zákona č. 248/95 v jeho platném znění s tím, že likvidátora jmenuje a jeho odměnu určuje správní rada. O likvidaci musí být zakladatelé včas informováni.
- 6.O. p. s. se zrušuje:
  - a)Uplynutím doby, na kterou byla založena.
  - b)Dosažením účelu, pro který byla založena.
  - c)Dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení o. p. s.
  - d)Sloučením, splnutím s jinou o. p. s. nebo rozdělením na dvě či více o. p. s.
  - e)Dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení o. p. s., jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci.
  - f)Prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
- 7.Likvidační zůstatek se použije na veřejně prospěšné účely, zvláště pak na dokončení cílů o. p. s. Zůstatek nabídne likvidátor k převodu obci, ve které sídlí o. p. s.

#### **Čl. 15**

##### **Registrace (vznik) o. p. s.**

Obecně prospěšná společnost vzniká podle zákona č. 248/1995 Sb. v jeho platném znění zápisem do obchodního rejstříku.

V Liberci dne 25. 8. 2009

.....

Ing. Pavel Žák, předseda správní rady